



# Overblijven op de

Pieter Brueghelschool

Locatie:

**Bauerstraat**

Bauerstraat 5/6  
6813 KZ Arnhem  
Tel. 026-4436566



## **Voorwoord**

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Dit is het informatieboekje van Stichting TSO Stap Vooruit.

De Stichting TSO Stap Vooruit verzorgt de tussenschoolse opvang voor de Pieter Brueghelschool in Arnhem.

De Stichting TSO Stap Vooruit is opgericht door Thea Hoogveldt, Pia Bolhuis en Rita van Silfhout. Op dit moment bestaat het bestuur uit Thea Hoogveldt, Rita van Silfhout en Ria Buurman.

Als u na het lezen van dit informatieboekje nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u ons altijd bellen (Maandag t/m Vrijdag tussen 16:00 en 18:00 uur) of mailen.

Thea Hoogveldt, tel 06 815 193 91

Rita van Silfhout tel 06 475 634 01

Ria Buurman, tel 06 475 63 653

Web: [www.tsostapvooruit.nl](http://www.tsostapvooruit.nl)

E-mail: [info@tsostapvooruit.nl](mailto:info@tsostapvooruit.nl)

## **Inleiding**

Beste ouder(s), verzorger(s),

De TSO wordt in samenwerking tussen de basisschool geregeld met als doel de continuïteit en kwaliteit van de TSO beter te kunnen waarborgen en waar mogelijk te verbeteren.

Met de door Stichting TSO Stap Vooruit gehanteerde structuur kunt u uw kind met een gerust hart over laten blijven, zonder dat u zich zorgen hoeft te maken over het overblijven van uw kind(eren).

Zoals u al in het voorwoord heeft kunnen lezen is Stichting TSO Stap Vooruit door Thea Hoogveldt, Pia Bolhuis en Rita van Silfhout opgericht, met als doel de kwaliteit van het overblijven te kunnen waarborgen en waar mogelijk te verbeteren.

Op andere basisscholen is gebleken, dat wanneer ouder(s) of verzorger(s) tijdens het overblijven meedraaien, de kinderen hier heel positief op reageren. Daarom willen wij deze vorm van ouderparticipatie gaan invoeren. Samen met de al aanwezige overblijfkrachten kunt u dan een keer met het overblijven meedraaien. Dit gebeurt natuurlijk op vrijwillige basis.

Als u zelf interesse heeft om als overblijfkracht mee te helpen, kunt u vanzelfsprekend contact met ons opnemen. Natuurlijk staat daar een leuke onkostenvergoeding tegenover.

Er is een bedrag van € 1500,- vastgesteld dat men per jaar onbelast mag bijverdienen als vrijwilliger (dit is een onkostenvergoeding, géén salaris) ongeacht of men daarnaast een betaalde baan heeft. Hier zijn wel regels aan verbonden door de overheid.

**Tot slot:** in dit boekje vindt u alle informatie over hoe de Tussenschoolse Opvang op uw basisschool geregeld is. Lees het s.v.p. aandachtig door.

Als uw kind dit schooljaar overblijft, vult u het inschrijfformulier dan duidelijk in.

Ook als uw kind over het algemeen niet, of maar een enkele keer per jaar overblijft, is het raadzaam dat u een inschrijfformulier invult, zodat wij tijdens het overblijven over de juiste informatie beschikken mocht er iets met uw kind(eren) aan de hand zijn.

## **Doelstelling**

### **Stichting TSO Stap Vooruit heeft onder meer als doel:**

- Een zo goed mogelijk contact met de kinderen op te bouwen, waardoor zij zich bij ons thuis voelen.
- Om met het geven van opleidingen en cursussen aan haar medewerkers een goede tussenschoolse opvang te bewerkstelligen.

### **Pedagogische visie**

Tussenschoolse opvang houdt meer in dan het bieden van een dak boven het hoofd van

een kind, het beschikbaar stellen van (spel)materiaal en een ruimte bieden om te eten.

Ouders willen er uiteraard zeker van zijn dat hun kind bij de tussenschoolse opvang niets te

kort komt, niet alleen wat betreft verzorging, maar ook wat betreft aandacht.

Stichting TSO Stap Vooruit heeft een duidelijke visie op de voorwaarden waaraan de omgeving en de overblijfkraften moeten voldoen om het kind kansen te bieden op een gezonde ontwikkeling.

Voor kinderen die een deel van hun tijd overblijven, maakt ook de tussenschoolse opvang

deel uit van de "omgeving". De overblijfkraften en de omstandigheden waaronder de tussenschoolse opvang plaatsvindt, spelen een rol in de ontwikkeling van het kind. Die rol

moet zodanig zijn dat het kind zichzelf tijdens het overblijven goed moeten kunnen blijven

ontwikkelen. Dat vereist een voor het kind een plezierige en veilige omgeving.

De overblijfkraften spannen zich dan ook in om voor "hun" kinderen een sfeer te creëren, die voor het kind veilig aanvoelt en vertrouwen geeft. Een sfeer waarin de kinderen zich thuis voelen, waarin zij worden gerespecteerd en zichzelf kunnen zijn.

De overblijfkraften begeleiden, ondersteunen en stimuleren de kinderen.

## **De Visie in de praktijk**

De opvang van kinderen door Stichting TSO Stap Vooruit voldoet vanzelfsprekend aan een aantal basisvoorwaarden, zo gaan de kinderen op tijd eten en streven wij naar het creëren van een veilige omgeving. Daar waar de kinderen zijn is ook een overblijfskracht aanwezig. De overblijfskracht heeft oog voor het feit dat ieder kind een individu is en houdt daar rekening mee.

Daarnaast hanteert Stichting TSO Stap Vooruit de volgende uitgangspunten voor de uitvoering van de tussenschoolse opvang:

### **1. Het bieden van geborgenheid.**

Voor de ontwikkeling van een kind is het nodig dat het zich veilig en geborgen voelt. Dat het zich geaccepteerd weet. Kinderen hechten erg aan continuïteit. Een overblijfskracht staat daar waar mogelijk steeds voor dezelfde groep kinderen en zal daardoor een band opbouwen met de kinderen. Door consequent duidelijke regels en gewoonten te hanteren zullen kinderen zich veilig en geborgen voelen.

### **2. Het gevoel van zelfvertrouwen stimuleren.**

Elk kind is een individu met een eigen persoonlijkheid, eigen aanleg en daarbij behorend karakter. De overblijfskracht neemt het kind in alle opzichten serieus. Kinderen zijn tenslotte allemaal verschillend. Door positieve aandacht voor het kind stimuleert een overblijfskracht het gevoel van eigenwaarde.

### **3. Bevorderen van de zelfstandigheid van het kind.**

Als een kind zelfvertrouwen heeft en beschikt over gevoel van eigenwaarde, kan het opgroeien tot een zelfstandig mens. Een overblijfskracht stimuleert het kind daarin. Wat kinderen zelf kunnen, moeten zij ook zoveel mogelijk zelf doen, ook al kost dat soms tijd. Een overblijfskracht biedt het kind hulp waar dat nodig is, geeft begeleiding naar het "zelf kunnen" en laat het kind iets zelf doen als het dat zelf kan.

### **4. Begeleiding in de creatieve ontwikkeling.**

Ook dit bevordert de zelfstandigheid en vergroot de mogelijkheden voor het kind om zich te uiten en plezier te beleven. De stichting zorgt voor een bij de kinderen passend aanbod van knutsel- en (spel)materiaal.

### **5. Het bevorderen van sociaal gedrag.**

Sociaal gedrag betekent rekening houden met anderen, leren delen en opkomen voor jezelf. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun afspraken nakomen, eerlijk zijn en respect hebben voor de opvattingen en eigendommen van anderen. Een overblijfskracht leert het kind, onder andere door zelf het goede voorbeeld te geven, welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet. Een overblijfskracht corrigeert het kind bij voorkeur door positieve aandacht te geven aan gedrag in de gewenste richting. Ongewenst gedrag zoals geweld, agressiviteit en pesten wordt direct aan de leerkracht gemeld.

### **6. Bieden van ruimte om emoties te laten zien.**

De emoties van een kind, zoals verdriet, angst en boosheid, worden serieus genomen. Dat stimuleert het zelfvertrouwen van het kind. Een overblijfskracht helpt daarbij door bijvoorbeeld te zorgen dat het kind erover kan praten. Een overblijfskracht blijft rustig en consequent handelen, zodat het kind houvast heeft en zich gesteund weet.

## **Indeling opvangmoment**

Bij Stichting TSO Stap Vooruit werken we altijd met een vaste structuur, omdat we regelmaat voor de kinderen belangrijk vinden

Die vaste structuur ziet er globaal als volgt uit:

De kinderen blijven tijdens de lunch met hun meegebrachte lunchpakket in hun eigen lokaal.

Samen met de overblijfskracht eten de kinderen aan tafel en blijven ze zitten totdat ze allemaal klaar zijn.

De kinderen moeten minstens één boterham opeten en hun drinken opdrinken.

Na het eten worden eetspullen gezamenlijk opgeruimd. Restjes van de lunch worden mee naar huis gegeven. Zelf meegebracht snoepgoed en/of chips wordt mee terug naar huis gegeven.

Meegebracht fruit wordt in de ochtendpauze gegeten en is dus niet voor de verantwoording van de TSO.

Om omstreeks 12:15 uur mogen de kinderen onder begeleiding van de overblijfskracht gaan spelen.

Als om 12.55 uur de bel gaat, gaan de kinderen onder begeleiding van de overblijfskracht weer naar hun lokaal, zodat om 13.00 uur de lessen weer kunnen beginnen.

**Tip:** Zorg ervoor dat de broodtrommel en beker duidelijk herkenbaar zijn voor kind en overblijfskracht, bijvoorbeeld door deze van een naam te voorzien.

## **Aanmelden, afmelden, spelen, ziekte en calamiteiten**

### **Aanmelden**

U dient uw kind voor het overblijven voor zowel een abonnement als voor incidenteel overblijven altijd d.m.v. het aanmeldingsformulier aan te melden.

**Tip:** Ook als uw kind(eren) niet of slechts een enkele keer per jaar gebruik maken van de tussenschoolse opvang, is het raadzaam hen in te schrijven. Zo beschikken wij altijd over de juiste informatie, mocht er onverhoopt toch een keer gebruik gemaakt moeten worden van de TSO.

### **Afmelden**

Het abonnement wordt schriftelijk aangegaan, en is tussentijds schriftelijk opzegbaar met een opzegtermijn van 1 maand. Zie hiervoor de algemene voorwaarden punt 10. U kunt hier het wijzigingsformulier voor gebruiken.

Als uw kind op vaste overblijfdagen niet aanwezig is, gelieve dit aan de leerkracht of overblijfkracht te melden.

### **Spelen en/of eten bij vriendje of vriendinnetje**

Als uw kind bij een vriendje of vriendinnetje gaat eten of spelen, willen wij dat u hier **schriftelijk** toestemming voor geeft. Anders verlenen wij hiervoor geen toestemming.

### **Ziekte**

Als uw kind ziek is, moet u uw kind altijd bij school afmelden. De leerkracht geeft dit dan door aan de overblijfkracht. Er is dus buiten de afmelding bij school geen extra afmelding bij de TSO nodig.

### **Calamiteiten**

Het aanmelden en afmelden is ook belangrijk omdat het bij een eventuele calamiteiten erg belangrijk is dat wij weten welke kinderen er aanwezig zijn. . De basisschool heeft een calamiteitenplan. Wij zullen dan ook in samenwerking met school een ontruimingsoefening houden.

## **Reglement Tussenschoolse Opvang**

Hieronder volgen de regels die wij bij Stichting TSO Stap Vooruit hanteren als kinderen gebruik maken van de TSO.  
Bespreek ze zorgvuldig met uw kind.

Je neemt zelf je lunch mee

Je luistert naar de overblijfkracht. Hij of zij luistert ook naar jou als je iets wilt bespreken.

Tijdens het eten blijf je aan tafel zitten en wacht je tot alle kinderen klaar zijn.

Na het eten ruim je zelf je spullen / afval op.

Als je klaar bent overleg je met de overblijfkracht wat je gaat doen. Je gaat dus niet zomaar ergens naar toe.

Bij mooi weer spelen de kinderen buiten en bij slecht weer worden er binnen activiteiten

aangeboden in het eigen schoollokaal. (lezen, knutselen en spelletjes)

Als je tijdens het (buiten)spelen naar de wc. moet, vraag je dat aan een overblijfkracht. Je gaat alléén naar de wc, dus niet met vriendjes of vriendinnetjes.

Als je klaar bent blijf je niet bij de wc. hangen.

Je bent zuinig op de spullen van het overblijven, van school en van andere kinderen. Je zult zien dat anderen dan ook zuinig op jouw spullen zijn.

Je neemt geen speelgoed van thuis mee. Bij het overblijven is genoeg om mee te spelen.

Tikkertje, rennen of verstoppertje spelen is leuk, deze spelletjes doe je echter wel buiten.

Tijdens het overblijven blijf je op het terrein van de school.

Na het overblijven ruim je samen met de overblijfkracht op.

Geweld, agressiviteit en pesten worden niet getolereerd. Gebeurt dit toch, dan melden we dit bij de leerkracht. Gebeurt het daarna nog een keer dan kun je geschorst worden van het overblijven.

Als u als ouder(s) of verzorger(s) vragen heeft of er doet zich iets voor tijdens de TSO waar u over wilt praten, neem dan gerust contact op met de leiding van de TSO.



## **Ouderparticipatie binnen de Tussenschoolse Opvang**

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen ouders, overblijfkrachten en de basisschool.

Bij Tussenschoolse Opvang is dit contact vaak minimaal.

Vandaar dat wij als stichting gekozen hebben voor **vrijwillige** ouderparticipatie.

Op deze manier kunt u als ouder(s) en/of verzorger(s) van dichtbij meemaken wat Tussenschoolse Opvang inhoudt en wat uw kind zoal meemaakt als hij/zij overblijft. Ouderparticipatie houdt in dat u vrijwillig mee mag draaien tijdens het overblijven.

Tijdens het meedraaien dient u zich wel te houden aan de regels van de Tussenschoolse Opvang.

U kunt zich opgeven door te bellen met Ria Buurman (tel: 06 475 63 653) of Rita van Silfhout (tel: 06 475 63 401).

## **Tegemoetkoming in de kosten van de TSO**

Wij zijn als stichting geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem. De Tussenschoolse Opvang valt NIET onder de kinderopvang maar onder het ministerie van onderwijs. U kunt de kosten dan ook niet bij de belastingdienst terugvragen. Wel kunt u een tegemoetkoming in de kosten aanvragen voor de TSO. Dit is echter wel aan regels gebonden. Informeert u eens bij uw werkgever of uw uitkerende instantie. Veel werkgevers en uitkerende instanties zijn bereid hieraan mee te werken.

## **Klachtenbehandeling**

Wanneer u als ouder een klacht heeft over een overblijfkraft, een gebeurtenis of incident dan kunt u deze klacht bij Stichting TSO Stap Vooruit neerleggen. Wij doen dan ons uiterste best om samen met u tot een oplossing te komen. Wij hopen dat door het serieus nemen van de klachten de kwaliteit van Stichting TSO Stap Vooruit gewaarborgd blijft.

## **Verzekering**

Er is door Stichting TSO Stap Vooruit een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Om misverstanden te voorkomen: Als uw kind tijdens de TSO iets mee brengt wat kwijt raakt of kapot gaat, dan kan Stichting TSO Stap Vooruit daar nooit voor aansprakelijk gesteld worden. Ook als uw kind iets kapot maakt van de TSO of van een ander dan blijft dit een zaak voor uw eigen W.A.-verzekering. Wordt bij uw kind iets beschadigt door een ander kind, dan dienen de ouder(s) / verzorger(s) van dat kind door u aansprakelijk gesteld te worden.

## **Algemene informatie**

Beste ouder/verzorger,

De Pieter Brueghelschool heeft met de stichting TSO Stap Vooruit een overeenkomst afgesloten voor het verzorgen van het overblijven oftewel de Tussenschoolse opvang vanaf 7 september 2009.

## **Korte kenschets Stichting TSO Stap Vooruit**

De stichting is in het leven geroepen om specifiek de tussenschoolse opvang voor de Pieter Brueghelschool mogelijk te maken. De stichting heeft drie bestuursleden, Eric Derksen, Rita van Silfhout en Thea Hoogveldt. Daarnaast is Ria Buurman als overblijfcoördinator op de vestiging aanwezig, ondersteund door Rita. Thea zorgt voor het secretariaat en administratieve werk. De overblijfkrachten zijn vrijwilligers.

## **Inhoud dienstverlening Stichting TSO Stap Vooruit**

Stichting TSO Stap vooruit verleent de volgende diensten:

- Dagelijkse zorg en begeleiding van uw kinderen in de middagpauze, d.w.z. een verantwoorde opvang.
- De overblijf krachten worden begeleid door de Stichting TSO Stap Vooruit en krijgen professionele ondersteuning en begeleiding bij de uitvoering van hun werkzaamheden met praktisch gerichte workshops.
- Stichting TSO Stap Vooruit vervult administratieve werkzaamheden. Via een geautomatiseerd systeem wordt het overblijven van de kinderen verwerkt. Tevens verzorgen we de administratieve/financiële(en inning) afhandeling van de kosten van de opvang rechtstreeks van de ouders/verzorgers.
- Hoewel we gebruik maken van de aanwezige faciliteiten op school, dragen we natuurlijk wel zorg voor een veilige omgeving tijdens het overblijven en voor een passend aanbod van spel- en knutselmaterialen.

## **De inschrijving**

- Inschrijven van uw kind.  
Voor alle kinderen die voor korte of langere tijd willen overblijven geldt dat zij worden ingeschreven en opgenomen in de administratie van de Stichting TSO Stap Vooruit. Hiervoor dient u een inschrijfformulier per kind in te vullen.
- Keuze abonnement in combinatie met incidenteel overblijven of alleen incidenteel.  
U kunt kiezen voor het over laten blijven van uw kind op vaste dagen in combinatie met incidenteel overblijven of alleen incidenteel overblijven. Bijv. Als uw kind altijd op maandag en dinsdag overblijft en daarnaast soms een donderdag, kunt u een abonnement nemen voor de maandag en dinsdag. De keer extra overblijven wordt daarnaast afzonderlijk berekend, maar wel voor een iets hoger tarief. Blijft uw kind een enkele keer over op welke dag dan ook, dan hoeft u zich alleen maar in te schrijven voor het incidenteel overblijven.
- Stichting TSO Stap Vooruit int de kosten voor het overblijven middels een automatische incasso.  
De overblijfkrachten willen we niet belasten met allerlei financiële handelingen en daarom zullen/kunnen we geen betaling met kasgeld accepteren. Voor zowel de abonnementen en het incidenteel overblijven geldt dat de kosten hiervan maandelijks geïnd worden middels een automatische incasso. De machtiging

hiervoor vindt u bij het inschrijfformulier.

## **Tarieven**

Met een abonnement betaalt u 1,75 euro per overblijfmoment. Het verschuldigde bedrag

wordt berekend op basis van 40 schoolweken en maandelijks in de periode van september t/m juni, dus in tien termijnen afgeschreven.

Voor het incidenteel overblijven wordt een vergoeding gevraagd van 2 euro per keer.

Indien

hiervan gebruik is gemaakt wordt dit eveneens aan het eind van de maand middels automatische incasso geïnd.

Deze tarieven worden vastgesteld conform het gestelde in de algemene voorwaarden van de Stichting TSO Stap Vooruit.

## **Contact**

Voor vragen kunt u altijd contact opnemen van maandag t/m vrijdag tussen 16.00 en 18.00 u.

Ria Buurman	Coördinator	Tel. 06 475 63 653
Rita van Silfhout	Coördinator	Tel. 06 475 63 401
Thea Hoogveldt	Administratie	Tel. 06 815 19 319
E-mail	info@tsostapvooruit.nl	

## Deelname en betalingsvoorwaarden

Het abonnement:

Bij de berekening van een abonnement gaan we uit van een schooljaar, die gemiddeld uit 40 weken bestaat. Dit is dan ook de basis waarop een abonnement is berekend. In onderstaande tabel kunt u zien hoe de kosten per kind zijn berekend.

Aantal dagen overblijven	Prijs per keer	Aantal weken	Prijs op jaarbasis	Prijs per termijn
1	€ 1,75	40	€ 70,=	€ 7,=
2	€ 1,75	40	€ 140,=	€ 14,=
3	€ 1,75	40	€ 210,=	€ 21,=
4	€ 1,75	40	€ 280,=	€ 28,=

Deze bedragen zullen in 10 maandelijkse termijnen, via automatische incasso, van uw bankrekening worden afgeschreven. Omdat de maanden juli en augustus vakantie maanden zijn, berekenen wij over deze maanden geen termijnen.

Het abonnement wordt schriftelijk aangegaan, maar is tussentijds opzegbaar met een opzegtermijn van 1 maand. Zie ook de algemene voorwaarden.

Incidenteel overblijven:

Bij incidenteel overblijven zijn de kosten € 2,= per keer en worden via een automatische incasso van uw bankrekening afgeschreven.

Indien u niet kiest voor een automatische incasso, kunt u alleen incidenteel overblijven, een abonnement is in dit geval niet mogelijk. Betaling zal dan via een factuur plaatsvinden. De kosten voor het overblijven zijn € 2,= per keer en zal maandelijks worden gefactureerd, waarbij € 3,50 administratiekosten in rekening gebracht zullen worden. Betaling contant of pinnen is niet mogelijk. Zie ook punt 14 van de algemene voorwaarden.

## Algemene voorwaarden Stichting TSO Stap Vooruit t.b.v. ouders/verzorgers

De Stichting TSO Stap Vooruit heeft met de Pieter Brueghelschool een overeenkomst gesloten voor het professioneel organiseren en begeleiden van het overblijven. Deze overeenkomst vormt de basis voor de afspraken en regels, die van toepassing zijn op het invullen van de tussenschoolse opvang. Ook de wijze waarop door de Stichting TSO Stap Vooruit met de ouders/verzorgers van de kinderen van de school contracten worden aangegaan is in deze overeenkomst vastgelegd. In deze samenvatting zijn de belangrijkste zaken op een rijtje gezet die voor u van toepassing zijn.

1. De Stichting TSO Stap Vooruit, hierna aangeduid met: de stichting, draagt zorg voor de organisatie en begeleiding van de tussenschoolse opvang op de Pieter Brueghelschool.
2. De stichting verplicht zich de ontwikkelingen binnen het professionaliseren van de tussenschoolse opvang te volgen en waar nodig te implementeren in de dienstverlening naar de school en leerlingen.
3. Ten behoeve van de kwaliteitsborging van de tussenschoolse opvang biedt de stichting de overblijfkrachten en de coördinatoren workshops om kennis en kunde actueel te houden en zo mogelijk te vergroten en worden de teams en teamleden zo nodig tussentijds gecoacht.
4. De stichting heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor haar medewerkers/vrijwilligers. Deze bedrijfsaansprakelijkheid, evenals de ongevallenverzekering, dekt niet de eigen wettelijke aansprakelijkheid van kinderen die door de ouders dient te worden ingevuld. Als aanbieder van de fysieke ruimte blijft de aansprakelijkheid in principe een zaak voor de school.
5. De tussenschoolse opvang kent 2 mogelijkheden: een abonnement gecombineerd met incidenteel overblijven en alleen incidenteel overblijven. Voor de aanvraag van een abonnement en/of incidenteel overblijven dient u eenmalig voor de duur dat uw kind de school doorloopt, een aanmeldingsformulier in te vullen, te ondertekenen en te retourneren.
6. Wanneer het kind naar de middelbare school gaat, loopt het abonnement automatisch af.
7. Aanmeldingsformulieren dienen binnen twee (2) weken na aanvang van de opvang in ons bezit te zijn.
8. Wijzigingen in het abonnement dienen twee (2) weken voor aanvang van de nieuwe betalingsperiode aan ons doorgegeven te worden. Deze dient u via het **wijziging-/afmeldingformulier** door te geven. (op school verkrijgbaar). Tussentijdse wijzigingen gaan in overleg met de coördinator van uw school of de administratie van de stichting. Elke andere wijziging, bijv. verhuizing, dient apart bij de administratie van de stichting gemeld te worden.
9. Als er incidenteel een andere dag van opvang gewenst is dan contractueel is afgesproken is dit mogelijk indien dit tijdig is doorgegeven aan de coördinator. (uiterlijk één week voor betreffende dag) en de gewenste vervangende dag valt binnen de termijn van één week. Niet gebruikte opvangdagen geven geen recht op financiële verrekening.
10. De opzegtermijn voor zowel hele als gedeeltelijke opzegging is 1 kalendermaand en dient uiterlijk de 1<sup>e</sup> van de maand te geschieden.
11. Bij afwezigheid van het kind blijven de kosten van opvang onverkort verschuldigd. In geval van langdurige ziekte (langer dan 2 weken) kan het abonnement eventueel worden opgeschort. De ouder dient dit schriftelijk aan te vragen bij de coördinator van de school.
12. De kosten voor de verschillende overblijfvormen worden in principe jaarlijks vastgesteld en zijn terug te vinden op het formulier Algemene Informatie bij het inschrijfformulier.
13. Tariefwijzigingen kunnen worden aangekondigd voor 1 juni met de respectievelijke ingangsdatum 1 augustus. De contractant heeft het recht om op te zeggen per ingangsdatum van de tariefwijziging zonder extra kosten. Over de prijsverhogingen wordt eerst gecommuniceerd met de school alvorens deze aan te kondigen aan de ouders.

14. De overblijfkosten kunnen in principe alleen worden voldaan via een machtiging aan de stichting, welke is gevoegd bij het inschrijvingsformulier. Indien u geen gebruik kan maken van automatische incasso dient u contact op te nemen met de administratie van de stichting om te overleggen welk alternatief mogelijk is en de bijkomende kosten. Contante betaling wordt niet geaccepteerd.
15. De incassering van het abonnement en het incidenteel overblijven zal achteraf per maand plaatsvinden gedurende 10 maanden, september t/m juni en deze wordt berekend op basis van 40 schoolweken. De periode is ongeacht de dagen waarop de tussenschoolse opvang niet nodig is vanwege, door de school, vastgestelde activiteiten.
16. In geval innen van de overblijfkosten niet succesvol kan worden uitgevoerd, geldt de volgende incassoprocedure:
  - 1<sup>e</sup> storno(mislukte incasso): Binnen 2 weken proberen we nogmaals te incasseren zonder extra kosten.
  - 2<sup>e</sup> storno: Binnen vier weken na de 1<sup>e</sup> mislukte incasso proberen we nogmaals het bedrag te incasseren inclusief een toeslag(administratiekosten) ter hoogte van 10 euro.
  - 3<sup>e</sup> Storno: Contractant ontvangt een bericht dat de incassering niet heeft kunnen plaats vinden en geven we de mogelijkheid om binnen 10 werkdagen ervoor te zorgen dat het bedrag op onze rekening wordt gestort inclusief een toeslag van  $2 \times 10 \text{ euro} = 20 \text{ euro}$ .Als dit niet leidt tot betaling wordt verdere opvang voor het betreffende kind geweigerd en de incasso, inclusief bedoelde toeslagen, uit handen gegeven aan een incassobureau. De daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de contractant.

Bij wanbetaling heeft het bestuur van de Stichting het recht het kind de toegang tot de opvang te weigeren.
17. Indien het gedrag van het kind dermate verstoring is dat de rust en veiligheid binnen de groep niet meer realiseerbaar is, kan de coördinator van de school beslissen het kind tijdelijk niet meer toe te laten tot de tussenschoolse opvang.

De coördinator van de school zal deze beslissing nemen na overleg met het bestuur van de stichting en de schoolleiding.

Voor en tijdens deze tijdelijke schorsing zal samen met de ouders naar een oplossing gezocht worden.

Mocht blijken dat deze tijdelijke schorsing niet afdoende is, zal tot definitieve beëindiging van het abonnement worden overgegaan.
18. De stichting levert geen privacygevoelige informatie aan derden, anders dan partners voor de verwerking van de administratie noodzakelijk of daartoe wettelijk verplicht.
19. Ouders/verzorgers gaan akkoord met het uitwisselen van informatie m.b.t. hun kind tussen de stichting en de school voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de tussenschoolse opvang.
20. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers zich akkoord met de algemene voorwaarden.
21. In alle gevallen, waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij het stichtingsbestuur.

**Waar deze algemene voorwaarden noch de overeenkomst met de school geen uitsluitel geeft, zal de stichting trachten de betreffende kwestie op te lossen binnen de sfeer en kaders van de overeenkomst en zo nodig in overleg treden met betrokkenen.**

## Aanmeldingsformulier Stichting TSO Stap Vooruit

Met onderstaand formulier kunt u uw kind inschrijven voor de Tussenschoolse Opvang op de Pieter Brueghelschool. We vragen u enkele gegevens van u en uw kind(eren) in te vullen. Ook bevat het formulier belangrijke informatie over de inschrijving. Lees het formulier dus aandachtig door.

### Gegevens kind:

Achternaam ..... Voornaam .....

Geslacht M/V Groep .....

Geboortedatum .....

Ingangsdatum contract .....

### Gegevens betalende ouder:

Achternaam ..... Voornaam .....

Straat ..... Huisnummer .....

Postcode ..... Woonplaats .....

Telefoon ..... E-mail .....

### Wanneer blijft uw kind over:

U kunt voor de Tussenschoolse Opvang gebruik maken van een abonnement voor vaste dagen in de week of incidentele opvang. Beide vormen van opvang kennen hun eigen tarief. Een tarievenlijst vindt u in de Algemene Informatie.

Maandag

Dinsdag

Donderdag

Vrijdag

Blijft alleen incidenteel over.

Kinderen met een abonnement voor vaste dagen in de week kunnen op alle overige dagen incidenteel overblijven.

Ik geef aan de algemene voorwaarden gelezen te hebben en ben hiermee akkoord.

Datum ondertekening en handtekening: .....

Hieronder volgen nog twee pagina's voor om de inschrijving te voltooien.



**Mogen we u bereiken als er iets is gebeurd?**

Hierom vragen wij u uw telefoonnummer(s) te noteren. Het invullen van onderstaande gegevens en het verlenen van toestemming is niet verplicht. We zullen, als wij u niet kunnen bereiken, in samenspraak met school handelen in het belang van het kind.

**Gegevens ouder /verzorger 1:**

Achternaam ..... Voornaam .....  
Telefoon Privé ..... Telefoon werk .....  
Telefoon mobiel .....

**Gegevens ouder/ verzorger 2:**

Achternaam ..... Voornaam .....  
Telefoon Privé ..... Telefoon werk .....  
Telefoon mobiel .....

- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming mijn naam en telefoonnummer(s) op te slaan zodat de overblijfcoördinator mij kan bellen als er iets aan de hand is.

**Allergieën en medicijnen:**

Heeft uw kind last van (een) bepaalde (voedsel)allergie(ën) of gebruikt uw kind medicijnen? Dan mag u dit hieronder noteren. Het noteren van een bijzonderheid is niet verplicht.

**LET OP:** Als wij noodzakelijk medicijnen toe moeten dienen (bijvoorbeeld epi-pen), dan is het invullen van een medicijnverklaring noodzakelijk. Neem hiervoor zo snel mogelijk contact op met de coördinator.

.....  
.....

- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming gegevens over allergieën en/of medicijngebruik van mijn kind op te slaan in de administratie.
- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming gegevens over allergieën en/of medicijngebruik met de direct bij mijn kind betrokken vrijwilligers te delen

## Machtiging voor Standaard Europese Incasso – SEPA

Met onderstaand formulier kunt u een doorlopende machtiging voor het automatisch incasseren van het maandbedrag van de TSO afgeven. Het intrekken van een machtiging kan door middel van het wijzigingsformulier.

### Incasso terugboeken

Indien u een doorlopende machtiging heeft afgegeven en u bent het niet eens met een afschrijving, kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.

U kunt uw bank ook vóór het moment van afschrijving verzoeken om een standaard Europese incasso- opdracht tegen te houden.

Als u van mening bent dat een bedrag ten onrechte van uw rekening is afgeschreven, omdat u geen machtiging heeft afgegeven, kunt u tot 13 maanden na datum afschrijving een verzoek indienen bij uw bank om dit te corrigeren.

Informeer bij uw bank naar de voorwaarden.

### Doorlopende Machtiging

Naam: Stichting TSO Stap Vooruit  
Adres: p/a Bosweg 48  
Postcode: 6822 LT **Plaats:** Arnhem **Land:** Nederland  
Incassant ID: NL84ZZZ092046910000  
Kenmerk machtiging: .....  
Reden betaling: Betaling maandelijkse kosten TSO

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Stichting TSO Stap Vooruit om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Stichting TSO Stap Vooruit. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

**Naam:** .....

**Adres:** .....

**Postcode:** ..... **Plaats:** ..... **Land:** .....

**IBAN:** .....

**Plaats en datum:** .....

**Handtekening:** .....

## Algemene informatie:

Alles dat u moet weten over de tussenschoolse opvang van uw kind vindt u in het informatieboekje dat ter inzage op school ligt en te vinden is op [www.tsostapvooruit.nl](http://www.tsostapvooruit.nl). U vindt hier ook de wijzigingsformulieren. Hieronder benoemen wij de belangrijkste informatie:

De tarieven voor het schooljaar 2017-2018 zijn als volgt vastgesteld:

Opvang op basis van abonnement: €1,75 per keer

Incidentele opvang: €2,00 per keer

De kosten worden als volgt berekend:

Wij gaan uit van een gemiddeld schooljaar, dit betreft veertig weken. Het aantal abonnementsdagen in de week wordt vermenigvuldigd met deze veertig weken. Dit bedrag wordt verdeeld over tien maanden waarin wij incasseren. Eventueel worden incidentele overblijfdagen hieraan toegevoegd.

Uw contract verloopt automatisch zodra uw kind groep 8 verlaat. Gaat uw kind eerder van school af of wenst u geen gebruik meer te maken van de tussenschoolse opvang, dan moet u uw kind uitschrijven door middel van een wijzigingsformulier. De opzegtermijn betreft een maand.

Wilt u het abonnement voor uw kind(eren) wijzigen? Lever dan een wijzigingsformulier in waarbij u de veranderingen aangeeft. Dit kan met ingang van de eerstvolgende maand.

Wijzigt er iets in uw bank- of contactgegevens? Vergeet dat niet aan ons door te geven! U kunt dit aangeven door het invullen van een wijzigingsformulier.

Bij uw inschrijving zijn, naast dit blad, ook algemene voorwaarden bijgevoegd. **Wij raden u aan dit blad en de algemene voorwaarden thuis te bewaren en niet mee terug te zenden.**

U kunt uw inschrijving en wijzigingen in gesloten envelop deponeren in de TSO-brievenbus op school of zenden aan:

Stichting TSO Stap Vooruit  
p/a Bosweg 48  
6822 LT Arnhem

Heeft u nog vragen of opmerkingen? Bel of mail gerust!

Site: [www.tsostapvooruit.nl](http://www.tsostapvooruit.nl)

E-mail: [info@tsostapvooruit.nl](mailto:info@tsostapvooruit.nl)

telefoon:

Administratie: 06 815 19 319

Coördinatie: 06 475 63 653

06 475 63 401

Thea Hoogveldt

Ria Buurman

Rita van Silfhout

## **Inschrijfformulier extra noodcontact Stichting TSO Stap Vooruit**

### **Een extra persoon om te bereiken**

Het is voor een kind altijd fijn om, als er iets gebeurd is, iemand die dichtbij staat in de buurt te hebben. We hebben er altijd de voorkeur voor één van de ouders of verzorgers te bereiken. Toch is het fijn om, wanneer deze niet bereikbaar zijn, iemand anders te kunnen bellen. Met onderstaand formulier is het mogelijk een extra persoon toe te voegen.

Het ingevulde formulier kunt u in gesloten envelop deponeren in de TSO-brievenbus op school of zenden aan:

Stichting TSO Stap Vooruit  
p/a Bosweg 48  
6822 LT Arnhem

### **In te vullen door een ouder/verzorger:**

#### **Gegevens kind:**

Achternaam ..... Voornaam .....

Groep .....

#### **In te vullen door extra contact:**

Achternaam ..... Voornaam .....

Telefoon Privé ..... Telefoon werk .....

Telefoon mobiel ..... rol t.a.v. kind .....

- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming mijn naam en telefoonnummer(s) op te slaan zodat de overblijfcoördinator mij kan bellen als er iets aan de hand is.

Datum en handtekening .....

### **In te vullen door een ouder/verzorger:**

Achternaam ..... Voornaam .....

- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming de hierboven beschreven persoon te bellen als er iets met mijn kind gebeurd is.

Datum en handtekening .....

## Wijzigingsformulier abonnementsgegevens Stichting TSO Stap Vooruit

Met onderstaand formulier kunt u de bij ons bekende gegevens of uw abonnement wijzigen. Ook kunt u hiermee eerder gegeven toestemmingen voor het opslaan van gegevens wijzigen. Inge vulde formulieren kunt u in gesloten envelop deponeren in de TSO-brievenbus op school of zenden aan:

Stichting TSO Stap Vooruit  
p/a Bosweg 48  
6822 LT Arnhem

### Gegevens kind:

Achternaam ..... Voornaam .....

Geslacht M/V Groep .....

Geboortedatum .....

Wijziging gaat in per: .....

### Wijziging gegevens betalende ouder:

Vul onderstaande gegevens in als u bent verhuisd of uw contactgegevens gewijzigd zijn. Het wijzigen van uw betalingsgegevens, of het intrekken van uw machtiging voor automatische incasso, gaat door middel van het opnieuw invullen van het SEPA-incasso machtigingsformulier.

Achternaam ..... Voornaam .....

Straat ..... Huisnummer .....

Postcode ..... Woonplaats .....

Telefoon ..... E-mail .....

### Abonnementsdagen wijzigen:

Als u de abonnementsdagen voor uw kind wilt wijzigen, geef dan hieronder aan hoe de nieuwe situatie moet zijn.

Maandag

Dinsdag

Donderdag

Vrijdag

Blijft alleen incidenteel over.

Kinderen met een abonnement voor vaste dagen in de week kunnen op alle overige dagen incidenteel overblijven.

Datum ondertekening en handtekening: .....

## **Wijzigingsformulier calamiteitsgegevens Stichting TSO Stap Vooruit**

### **Het intrekken van toestemmingen:**

Heeft u in het verleden toestemming aan ons verleend om gegevens op te slaan, en wilt u deze toestemming intrekken? Dan kruist u hieronder aan wat van toepassing is.

- Stichting TSO Stap Vooruit heeft in het verleden toestemming van mij gekregen om mijn naam en telefoonnummer(s) op te slaan. Ik verzoek hen nu deze gegevens te verwijderen.
- Stichting TSO Stap Vooruit heeft in het verleden toestemming van mij gekregen om gegevens over allergieën en/of medicijngebruik van mijn kind op te slaan in de administratie. Ik verzoek hen nu deze gegevens te verwijderen.
- Stichting TSO Stap Vooruit heeft in het verleden toestemming van mij gekregen om gegevens over allergieën en/of medicijngebruik met de direct bij mijn kind betrokken vrijwilligers te delen. Ik verzoek hen dit vanaf nu niet meer te doen.

### **Het wijzigen of toevoegen van "noodnummers":**

Heeft u in het verleden geen telefoonnummers voor calamiteiten opgegeven, of zijn de gegevens gewijzigd? Dan kunt u dat hieronder aangeven. Het geven van deze telefoonnummers is niet verplicht.

#### **Gegevens ouder / verzorger 1:**

Achternaam ..... Voornaam .....

Telefoon Privé ..... Telefoon werk .....

Telefoon mobiel .....

#### **Gegevens ouder/ verzorger 2:**

Achternaam ..... Voornaam .....

Telefoon Privé ..... Telefoon werk .....

Telefoon mobiel .....

- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming mijn naam en telefoonnummer(s) op te slaan zodat de overblijfcoördinator mij kan bellen als er iets aan de hand is.

**Wijzigen/toevoegen gebruik Allergieën en medicijnen:**

Heeft uw kind last van (een) bepaalde (voedsel)allergie(ën) of gebruikt uw kind medicijnen en heeft u dit nog niet eerder aan ons doorgegeven? Dan mag u dit hieronder noteren. Het noteren van een bijzonderheid is niet verplicht.

**LET OP:** Als wij noodzakelijk medicijnen toe moeten dienen (bijvoorbeeld epi-pen), dan is het invullen van een medicijnverklaring noodzakelijk. Neem hiervoor zo snel mogelijk contact op met de coördinator.

.....

.....

- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming gegevens over allergieën en/of medicijngebruik van mijn kind op te slaan in de administratie.
- Ik geef Stichting TSO Stap Vooruit toestemming gegevens over allergieën en/of medicijngebruik met de direct bij mijn kind betrokken vrijwilligers te delen

**Machtiging voor Standaard Europese Incasso – SEPA**

Met onderstaand formulier kunt u de machtiging voor een doorlopende incasso stopzetten. Wilt u het bankrekeningnummer van uw incasso wijzigen? Vul dan onderstaand formulier in voor het oude bankrekeningnummer, en een nieuw machtigingsformulier voor het nieuwe bankrekeningnummer.

**Intrekken machtiging doorlopende incasso – SEPA**

Ondergetekende trekt hierbij de machtiging in die is verleend aan:

Naam: Stichting TSO Stap Vooruit  
Adres: p/a Bosweg 48  
Postcode: 6822 LT **Plaats:** Arnhem **Land:** Nederland  
Incassant ID: NL84ZZZ092046910000

om van zijn/haar bankrekening bedragen af te schrijven wegens:

Kenmerk machtiging: .....  
Reden betaling: Betaling maandelijkse kosten TSO

**Naam:** .....

**Adres:** .....

**Postcode:** ..... **Plaats:** ..... **Land:** .....

**IBAN:** .....

**Plaats en datum:** .....

**Handtekening:** .....